

**Liste pour la sécurité**  
**Traduction libre de Safety Checklist**  
 extrait du site Web [Telework.gov](http://Telework.gov) – avril 2021

#	Généralités	oui	non
1	L'espace de travail est dédié à vos besoins professionnels, loin du bruit et des distractions?		
2	L'espace de travail accueille le poste de travail, l'équipement et le matériel connexe?		
3	Les sols sont dégagés et exempts de dangers?		
4	Les tiroirs classeurs ne sont pas lourds et ne s'ouvrent pas sur les allées ?		
5	Les lignes téléphoniques et les cordons électriques sont fixés sous un bureau ou le long d'un mur, et loin des sources de chaleur ?		
6	La température, la ventilation et l'éclairage sont-ils adéquats ?		
7	Tous les escaliers à quatre marches ou plus sont équipés de mains courantes ?		
8	Les tapis sont bien fixés au sol et exempts de coutures effilochées ou usées ?		
#	<b>La sécurité incendie</b>		
9	Y a-t-il un détecteur de fumée fonctionnel dans la zone de travail ?		
10	Un extincteur multi-usage domestique, que vous savez utiliser, est-il facilement disponible?		
11	Les corridors, les allées et les portes sont-ils obstrués ?		

12	L'espace de travail est-il exempt de déchets, d'encombrement et de liquides inflammables ?		
13	Tous les radiateurs et appareils de chauffage portables sont-ils éloignés des objets inflammables ?		
14	Vous avez un plan d'évacuation pour savoir quoi faire en cas d'incendie ?		
#	<b>Sécurité électrique</b>		
15	Y a-t-il suffisamment de prises électriques accessibles ?		
16	L'équipement informatique est-il connecté à un suppresseur de surtensions ?		
17	Le système électrique est-il adéquat pour l'équipement de bureau ?		
18	Les fiches, cordons, prises et panneaux électriques sont-ils en bon état ? (câblage exposé ou endommagé ?)		
19	L'équipement est placé à proximité de prises électriques ?		
20	Les rallonges et les multiprises sont-elles connectées en série, des rallonges sont-elles utilisées de façon permanente ?		
21	L'équipement est éteint lorsqu'il n'est pas utilisé ?		
#	<b>Poste de travail informatique</b>		
22	Les roulettes, les barreaux et les pieds de la chaise sont-ils solides ?		
23	La chaise est-elle réglable ?		
24	Votre dos est-il suffisamment soutenu par un dossier ?		

25	Vos pieds sont sur le sol ou bien soutenus par un repose-pieds ?		
26	Vous avez suffisamment d'espace pour les jambes sous votre bureau ?		
27	Il y a suffisamment de lumière pour lire ?		
28	L'écran de l'ordinateur est exempt de reflets ?		
29	Le haut de l'écran est au niveau des yeux ?		
30	Y a-t-il de la place pour reposer les bras lorsque le clavier est inutilisé ?		
#	<b>Autres mesures de sûreté / sécurité</b>		
31	Les fichiers et les données sont-ils sécurisés ?		
32	Les matériaux et l'équipement sont-ils dans un endroit sûr qui peut être protégé contre les dommages et les abus ?		
33	Vous avez un inventaire de tous les équipements du bureau, y compris les numéros de série ?		
34	Le cas échéant, utilisez-vous un logiciel antivirus à jour, maintenez-vous les définitions de virus à jour et effectuez-vous des analyses régulières ?		