

Mettre en place des règles de sécurité

1. C'EST QUOI ?

C'est un ensemble de règles à suivre dans le milieu de travail qui sont établies en fonction des risques présents et qui indiquent au personnel des moyens de prévenir les accidents.

2. POURQUOI DES RÈGLES DE SÉCURITÉ ?

Pour établir un code de conduite sécuritaire respecté par tout le personnel de l'entreprise.

Pour responsabiliser la direction et les employés à l'égard de la prévention et des accidents de travail.



Si on analyse les statistiques des deux dernières années, on constate qu'il y a plusieurs accidents qui auraient pu être évités. Si on avait des règles de sécurité très claires, ça nous aiderait.

Sur certaines machines à coudre, les écrans protecteurs ne sont pas en place.

À la maintenance, il arrive que des travailleurs se nettoient avec de l'air comprimé.



Les éléments pouvant faire l'objet d'une règle de sécurité

ORGANISATION

- Directives générales
- Premiers soins
- Procédure de déclaration d'accident
- Modalités d'application des règles de sécurité
- Obligations générales de l'employeur et du travailleur
- Mesures d'urgence

ÉQUIPEMENT / MATÉRIEL

- Outils manuels et électriques
- Dispositifs de sécurité
- Appareils de manutention (chariot élévateur, pont roulant, palan...)
- Air comprimé
- Verrouillage (cadenassage)

LIEU / ENVIRONNEMENT

- Ordre et propreté
- Espace clos
- Échelles et escaliers

TÂCHE

- Soudage / oxycoupage
- Matières dangereuses
- Entreposage
- Manutention manuelle
- Travail en hauteur
- Meulage

INDIVIDU

- Équipements de protection individuelle
- Comportement

ÉTAPES À SUIVRE POUR ÉLABORER LES RÈGLES DE SÉCURITÉ

1. Former une équipe paritaire composée d'individus ayant une bonne connaissance de leur environnement de travail, des procédés et des risques qui s'y rattachent.
2. Identifier les risques et les situations d'urgence qui nécessitent une règle de sécurité.
3. Élaborer les règles de sécurité qui sont justifiées par des risques réels d'accidents.
4. Discuter des règles de sécurité avec les superviseurs et les modifier au besoin.
5. Faire approuver les règles par la direction et s'assurer de sa collaboration dans la stratégie d'implantation.



ÉTAPES À SUIVRE POUR IMPLANTER LES RÈGLES DE SÉCURITÉ

1. La direction précise à l'ensemble des employés sa politique en santé et en sécurité du travail afin de leur démontrer l'importance qu'elle accorde à ce dossier.

Nous pourrions profiter de la Semaine de la santé et de la sécurité du travail pour organiser une rencontre où Pierre, le directeur de l'usine, présenterait la politique à tout le monde.

2. La direction présente les responsabilités des différents intervenants dans l'entreprise au niveau de la prévention des accidents du travail.

Bonne idée. Il faudrait qu'il en profite pour clarifier les responsabilités du comité de santé et de sécurité, des superviseurs, de la direction et des travailleurs.

3. La direction présente à l'ensemble des employés les règles de sécurité et elle s'assure que chaque règle soit bien comprise.

Par la suite, je pense que chacun des superviseurs, en tant que représentants de la direction, devrait expliquer en détail les règles de sécurité aux employés de son département.

4. Chaque employé reçoit une copie des règles de sécurité, en comprend le sens et les applique.

Pensez-vous que c'est à ce moment-là qu'on devrait remettre une copie des règles de sécurité à tout le monde?

5. Une révision périodique est prévue afin de venir renforcer la connaissance et le respect des règles de sécurité.

Il faut aussi qu'on pense à s'organiser pour qu'on puisse revoir les règlements quand le travail change.

Quand on introduit de nouveaux procédés, de nouveaux équipements ou de nouveaux produits chimiques.

On pourrait aussi revoir les règles de sécurité quand on constate qu'un certain type d'incident survient souvent ou qu'une règle de sécurité fait l'objet de plusieurs infractions.

6. La direction s'assure que tous les nouveaux travailleurs reçoivent copie des règles de sécurité de l'entreprise et les respectent.

Il faudrait revoir le programme d'accueil des nouveaux pour y ajouter la présentation des règles de sécurité.

LE FORMAT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

- Elles sont écrites dans un langage simple, précis et direct. Pas de mots inutiles.
- Elles sont présentées dans un document facile à consulter et à conserver.
- Elles peuvent être accompagnées d'illustrations, car une image vaut mille mots.
- Le document est signé par la direction.

QUI DOIT S'ASSURER DE LA MISE EN APPLICATION DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

Le superviseur de premier niveau a la responsabilité de bien expliquer les règles de sécurité aux travailleurs de son département et de les faire respecter.

Je sais que tu es nouveau ici, mais si tu lis bien les règles de sécurité, tu verras qu'il faut appliquer la procédure de cadenassage lorsque tu ré pares cette machine, c'est pour ta sécurité et celle de tes collègues.

CONDITIONS DE SUCCÈS

- Favoriser l'élimination des risques à la source par des mesures correctives avant d'implanter une règle de sécurité.
- Faire participer les personnes concernées lors de l'élaboration ou de la révision des règles de sécurité.
- S'assurer que chaque règle correspond à un risque présent dans l'entreprise.
- Introduire graduellement les règles de sécurité. Une campagne d'information et de sensibilisation devrait précéder leur mise en application.
- Ne retenir que les règles de sécurité pour lesquelles on assurera une application rigoureuse.
- Éviter les règles qui ne s'appliquent qu'à un poste donné. Les incorporer plutôt à la procédure de travail.
- S'assurer que les règles s'appliquent de la même façon pour tout le personnel, c'est-à-dire tant les employés de l'usine et de bureau que le personnel de direction.
- Une acceptation des règles de sécurité par le syndicat serait un atout majeur.

Ici, les lunettes de sécurité sont obligatoires pour tout le monde, c'est écrit dans le manuel de sécurité. Les travailleurs, les contremaîtres et la direction doivent s'y conformer.

