

# Développer un système d'inspection des lieux de travail

L'inspection est un ensemble d'activités qui vise l'identification systématique des risques liés aux équipements, aux tâches, à l'environnement et à l'aménagement des lieux de travail. Il s'agit en fait d'une fonction de surveillance du milieu de travail qui permet de détecter et de localiser les risques à la santé et la sécurité du travail.



## 1. PAR OÙ COMMENCER ?

La plupart du temps, c'est au comité de santé et de sécurité du travail que revient la responsabilité de développer un système d'inspection. Pour développer un système d'inspection, il faut d'abord en déterminer la forme. Faut-il tout inspecter dans l'usine, un seul département, ou encore une machine ou une catégorie d'équipement. Il faut déterminer le genre d'inspection dont on a besoin.

## 2. DE QUEL TYPE D'INSPECTION A-T-ON BESOIN ?

L'inspection, en tant qu'activité de surveillance du milieu, peut prendre différentes formes. Ainsi, un système d'inspection peut comporter plusieurs types d'inspections ayant leur propre mode de fonctionnement. Les risques identifiés sont alors très différents. C'est pourquoi ces inspections sont complémentaires.

| Types d'inspections                 |  |
|-------------------------------------|--|
| L'inspection réseau                 | L'inspection réseau consiste à inspecter plusieurs points d'un type d'installations ou d'équipements.<br><i>Ex : Électrique, incendie, tuyauterie.</i>   |
| L'inspection ponctuelle (Spotcheck) | L'inspection ponctuelle est la vérification occasionnelle d'un élément précis (pièce, équipement, tâche) à un endroit déterminé afin de vérifier la présence de risques particuliers.<br><i>Ex : inspection quotidienne du chariot élévateur avant utilisation.</i>  |
| L'inspection départementale         | L'inspection départementale est la vérification complète d'un département, d'un atelier ou d'une section bien précise. Elle identifie tous les risques possibles pouvant se retrouver dans un lieu spécifique.<br><i>Ex : Vérification dans un département de la tenue des lieux, des machines, des équipements de protection.</i> |
| L'inspection générale               | L'inspection générale est la forme d'inspection la plus globale et souvent la plus longue à réaliser. C'est la recherche de tous les types de risques, à la grandeur de l'entreprise.  |

### 3. QUOI INSPECTER ?

Pour déterminer ce qui doit être inspecté, il faut se baser sur la réalité du milieu de travail et se questionner sur les risques spécifiques à l'entreprise ou au département. Par exemple, se demander :

- Qu'est-ce qui risque d'arriver, au jour le jour, dans le milieu de travail ?
- Quels sont les éléments critiques susceptibles de causer des pertes humaines ou matérielles?

Pour dresser la liste des éléments critiques, il faut s'inspirer de plusieurs sources :

| Sources d'information pour l'inspection     |   |
|---|---|
| La réglementation                           | La réglementation québécoise précise les règles concernant l'aménagement sécuritaire des milieux de travail (ex: l'état des lieux, la protection contre l'incendie et les équipements de protection individuelle). La réglementation fixe également les normes minimales en matière d'environnement de travail (ex: sur le bruit, la qualité de l'air, la température). |
| Les registres d'accidents                   | On trouve dans le registre des accidents et le registre des premiers soins et premiers secours des informations sur les types d'accidents les plus fréquents, les facteurs mis en cause, le lieu où ils sont survenus; autant de pistes pour déterminer ce qu'il faut inspecter.  |
| Les commentaires des employés               | Par leur connaissance du travail, les employés peuvent nous renseigner sur les risques que comportent les méthodes de travail ou encore sur les risques inhérents aux équipements.  |
| Les bons de travail à la maintenance        | Les pièces ou les équipements qui s'usent ou qui se brisent le plus souvent peuvent nous mettre sur la piste d'un risque possible.  |
| Les informations provenant des fournisseurs | Les manuels d'instructions contiennent souvent des recommandations sur les éléments à inspecter périodiquement.   |
| Toute autre source utile                    | Par exemple, les règlements municipaux et les exigences de votre assureur peuvent suggérer des éléments critiques à intégrer dans le cadre d'une inspection de réseau portant sur les équipements de lutte contre les incendies.  |





## 5. COMMENT RÉDIGER LE RAPPORT D'INSPECTION ?

Après avoir réalisé l'inspection, il faut en faire le compte rendu au comité de santé et de sécurité du travail en préparant un rapport d'inspection.

Rédiger un rapport d'inspection permet de :

- Consigner les dangers observés qui n'ont pu être corrigés immédiatement.
- Communiquer aux différents paliers les informations sur les risques dans les secteurs concernés.
- Assurer la continuité entre les inspections.

Dans un rapport d'inspection on retrouvera :

- L'identification des lieux inspectés.
- La date de réalisation de l'inspection.
- Le nom des inspecteurs.
- La localisation des risques.
- La nature des risques.
- Le code de gravité.
- Les actions recommandées ou prises sur le champ.

## 6. COMMENT FAIRE LE SUIVI DE L'INSPECTION ?

Le comité de santé et de sécurité du travail prend connaissance du rapport d'inspection. Il passe en revue les correctifs déjà implantés et les entérine s'ils sont satisfaisants. Il décide, dans les limites de son mandat, des mesures à prendre pour corriger les anomalies rapportées et non réglées.

Pour les sujets qui dépassent le cadre de son mandat, le comité achemine ses recommandations aux personnes ou aux instances appropriées.

Le comité doit suivre l'implantation de toutes les mesures et les décisions prises en précisant les responsables et les échéances. Par la suite, le comité vérifie si les problèmes rapportés ont été effectivement réglés. Dans le cas contraire, il propose les modifications nécessaires pour corriger la situation et éliminer le risque de façon permanente.

Le rapport d'inspection est un document structuré qui résume les observations et les actions recommandées. Il est divisé en sections pour le type d'inspection, la date, l'heure, et une table à 5 colonnes : N° danger, Localisation des risques, Nature des risques, Code de gravité, et Actions recommandées ou prises sur le champ.

| N° danger | Localisation des risques      | Nature des risques                | Code de gravité | Actions recommandées ou prises sur le champ                        |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| 1         | Assemblage                    | Éclairage insuffisant dans l'alle | 4               | Changer l'ampoule  |
| 2         | Soudage et atelier mécaniques | propres                           | 3               | Balayage dans les deux départements                                |
| 3         | Entrepôt                      | Empilage instable                 | 1               | Refaire un empilage stable à la section des matériaux              |
| 4         | Assemblage                    | Obstruction                       | 3               | Expliciter l'empilage devant le panneau 9                          |
| 5         | Soudage                       | Manque de formation               | 2               | Former les deux nouveaux soudeurs concernés la semaine à la source |